

FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.
Asociația/Fundația....., adresa,
telefon/fax, e-mail

Denumirea proiectului.....
Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

-lei-

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Bugetul acțiunii			Execuție		
		Fonduri publice	Contribuția aplicantului	Total	Fonduri publice	Contribuția aplicantului	Total
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
TOTAL							
%				100			

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare categorie de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

-lei-

Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitenta	Data	Suma
Total				

Președinte
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabil financiar.....
(numele, prenumele și semnătura)